

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»

Г.А. Яруллина

Приказ № 202 от « 01 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Красноключинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.12 ФЗ от 29.12.2012 г., № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726 - р); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Письмом МО и Н РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом МО и Н РФ от 18.11.2015 г. № 09- 3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»), Уставом МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - нормативный документ регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса в объединении МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

1.4. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

1.5. Образовательная деятельность в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. В пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа объединений, а также условий для их функционирования.

1.6. Программа является составной частью образовательной программы МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

2. Функции и предназначение программы

2.1. Функции Программы:

- нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания - Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- определения содержания образования - Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.3. Программа реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

- 2.4. Программа дополнительного образования детей может быть:
- по степени авторства - типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная;
 - по уровню усвоения - стартовый, базовый, продвинутый уровень;
 - по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности-однонаправленная, интегрированная, комплексная, модульная.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Оформление Программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Структура Программы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

3.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- информационная карта образовательной программы;
- оглавление;
- пояснительная записка;
- матрица дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- учебный план.
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации/контроля и оценочные материалы;

- список литературы;
- приложения.

3.2. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение 1):

- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы с указанием направленности;
- адресат Программы (возраст учащихся);
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) Программы;
- место (город, другой населенный пункт);
- год разработки Программы.

3.3. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы (Приложение 2).

3.4. Оглавление - указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

3.5. Пояснительная записка отражает общие характеристики программы:

- направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристко-краеведческая, социально-педагогическая);
- нормативно-правовое обеспечение программы - нормативно-правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программы;
- актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы, необходимость, соответствие потребностям времени, основным направлениям социально-экономического достижения в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

- отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие, принципы построения и методического обеспечения;

- цель и задачи программы; цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) - это те конкретные результаты реализации, суммарным выражением которых является поставленная цель; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст детей, иные психолого-педагогические характеристики

- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы;

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т. д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы;

- срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий;

- планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая);

- формы подведения итогов реализации программы - указать виды аттестации учащихся: начальная, промежуточная, итоговая, и формы оценки результативности.

3.6. Учебный план содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 3), составляется на каждый год обучения.

3.7. Содержание программы - должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций учащимися (если программа разноуровневая).

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

4.1. Организационно-педагогические условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

4.2. Формы аттестации и контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану; необходимо указать, как именно эти формы аттестации и контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

4.3. Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

4.4. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

4.5. Приложения:

4.5.1. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и

определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (Приложение 4).

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в программу

5.1. Разработка программ осуществляется индивидуально или коллективно.

5.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.3. На протяжении всего периода действия программы может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками).

5.4. Педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.

5.5. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

5.6. Внутренняя проверка - обсуждение на педагогическом совете МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ - это анализ качества документа, его соответствие установленным требованиям. По итогам обсуждения программа рекомендуется к утверждению на педагогическом совете МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

5.7. Решение о рекомендации программы к утверждению заносится в протокол педагогического совета.

5.8. Утверждение программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

5.9. Утвержденная программа вносится в учебный план Учреждения и является полноценным нормативно-правовым документом детского объединения.

5.10. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР и утверждены директором МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

5.11. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Заключительные положения

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, являются собственностью учреждения.

Приложение 1

Оформление титульного листа программы

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Красноключинская
СОШ» НМР РТ

Г.А. Яруллина
Приказ № _____
от «___» _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
«_____»

Направленность: _____

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: ____ год (____ часов)

Составитель:

_____,
педагог дополнительного образования

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Образовательная организация	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	Ф.И.О. должность	
5.	Сведения о программе	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст учащихся	
5.3.	Характеристика программы: -тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания учебного процесса	дополнительная общеразвивающая программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень- Базовый уровень - Продвинутый уровень -
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

Приложение 3

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	Теория	практика	
1.		Раздел 1.			
1.1.	Тема 1.1.				
1.2.	Тема 1.2.				
...	...				
2.		Раздел 2.			
2.1.	Тема 1.1.				
2.2.	Тема 1.2.				
...	...				
Итого:					

Приложение 4

Календарный учебный график